

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №48»
(МБОУ ЦО№48)**

301109, Тульская область, Ленинский район, поселок Прилепы, улица Будённого, дом 7
ИНН 7130008860 КПП 713001001 ОКПО 34416953 ОГРН 1027101729555
Тел./факс: (4872) 72-08-86 Email: tula-co48@tularegion.org

ПРОТОКОЛ №2

заседания Совета по питанию

«04» октября 2022 г.

Присутствовали:

Быстрова Л.Б., заместитель директора по ВР, Кошеварова Д.О., заведующая производством, Егоренко А.С., ответственный за организацию горячего питания, медицинская сестра Бакаева Г.Н., Соколов И.Б., родитель (законный представитель)

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.«Выполнение санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока» (Бакаева Г.Н.);
- 2.«Работа технологического оборудования на пищеблоке» (Быстрова Л.Б.);
- 3.«Необходимость ведения разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся о пользе горячего питания» (Егоренко А.С., Соколова И.Б.).

1.По первому вопросу слушали медицинского работника Бакаеву Г.Н., которая напомнила работникам столовой, задействованным в приготовлении пищи о необходимости соблюдения поточности, а также об обязательном использовании одноразовых перчаток, специальной формы, масок, выполнении санитарно-гигиенических норм.

РЕШИЛИ:

1. Выполнение санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока считать удовлетворительными.
2. Медработнику Бакаевой Г.Н. проводить постоянный ежедневный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока.
3. Работникам пищеблока постоянно соблюдать санитарные правила, поточность и технологию приготовления блюд.

2.По второму вопросу слушали председателя Совета по питанию, заместителя директора по ВР Быстрову Л.Б., которая пояснила, что состояние технологического

оборудования находится на постоянном контроле, работники пищеблока своевременно сообщают о выходе из рабочего состояния техоборудования, заявки на ремонт оборудования составляются своевременно, также некоторые поломки исправляются своими силами (прочистка канализации, подкраска и маркировка оборудования, ремонт мебели).

РЕШИЛИ:

1. Контроль за состоянием работы оборудования пищеблока считать удовлетворительным

2. Работникам пищеблока своевременно сообщать о всех неполадках работы оборудования.

3. Заместителю директора по ВР Быстровой Л.Б. вести постоянный контроль за состоянием техоборудования, принимать оперативные меры по недопущению выхода из строя оборудования, своевременному ремонту оборудования пищеблока.

3. По третьему вопросу слушали ответственного за организацию горячего питания в школе Егоренко А.С. и родителя (законного представителя) Соколову И.Б. Они предложили через классных руководителей усилить работу с родителями (законными представителями) о пользе горячего питания, а также вести разъяснительную работу с обучающимися, особенно старшего звена.

РЕШИЛИ:

1. Усилить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Быстрова Л.Б., заместитель директора по ВР

Кошеварова Д.О., заведующая производством

Егоренко А.С., ответственный за организацию горячего питания

Бакаева Г.Н., медицинская сестра

Соколов И.Б., родитель (законный представитель)

Быстрова

Даш

Егор

Г

Соколов