

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования № 48»

ПРИНЯТО

на Управляющем совете

протокол №2

от «11» ноября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 48

Т.В. Белова

Приказ № 158 «11» ноября 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа законных представителей обучающихся
в организацию общественного питания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 48»**

1. Общие положения

Положение о порядке доступа законных представителей, обучающихся в организацию общественного питания в столовую муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения учреждением «Центр образования № 48» (далее - МБОУ ЦО № 48) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015),

- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях » (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

- Уставом МБОУ ЦО № 48.

1.1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ ЦО № 48;
- взаимодействие законных представителей с руководством МБОУ ЦО № 48 и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4 Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5 Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами МБОУ ЦО № 48.

1.6 Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс осуществления питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ ЦО № 48, сотрудникам аутсорсинговой компании, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя МБОУ ЦО № 48.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.6. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.7. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.8. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.9. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют запись в Журнале родительского контроля (Приложение №1) и анкету ежедневного мониторинга организации питания обучающихся (Приложение №2), либо Журнал контроля качества питания и вместе с ответственным по питанию составляют Протокол Заседания Совета по питанию, где прописывается повестка дня и решение заседания.

2.10. Возможность ознакомления с содержанием Журналов и Протоколов Заседания Совета по питанию и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу управления образования администрации города Тулы, а также законным представителям обучающихся.

2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией МБОУ ЦО № 48 для решения вопросов в области организации питания.

2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в триместр, представителями администрации образовательной организации, законных представителей, обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен при наличии медицинской книжки и в случае их включения в состав Совета по

Питанию приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом МБОУ ЦО № 48, регламентирующими деятельность Совета по Питанию в образовательной организации.

3.3. Законные представители, не входящие в состав Совета по Питанию, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов Совета по Питанию, присутствующих в МБОУ ЦО № 48 во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами Заседаний Совета по Питанию.

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- пробовать блюда включенные в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- довести информацию до сведения администрации МБОУ ЦО № 48 и Совета Родителей.

4. Заключительные положения

1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения на сайте МБОУ ЦО № 48, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

2. Директор МБОУ ЦО № 48 назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими столовой (их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения.

3. МБОУ ЦО № 48 в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями столовой;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями столовой.

4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор МБОУ ЦО № 48 и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Ежедневный мониторинг организации горячего питания

| Критерии оценки | отлично | хорошо | удовлетворительно |
|---|---------|--------|-------------------|
| 1. Оцените питание в целом | | | |
| 2. Оцените вкусовые качества блюд | | | |
| 3. Оцените внешний вид блюд | | | |
| 4. Оцените качество горячего питания | | | |
| 5. Оцените качество напитков | | | |
| 6. Оцените температуру горячего питания | | | |
| 7. Соответствие веса порционного блюда, указанного в меню раскладке | Да | Нет | |
| 8. Наличие вывешенного в обеденном зале меню на текущий день | Да | Нет | |
| 9. Наличие меню буфетной продукции | Да | Нет | |
| 10. Ваши пожелания и рекомендации по вкусовым качествам блюд | | | |
| 11. Ваши замечания к организации питания | | | |
| 12. Ваши предложения по организации питания | | | |

Представитель родительской общественности:

ФИО _____

Подпись: _____

Дата: _____