

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 48»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждено

Приказом директора

От 01.09.2022 № 127

Т. В. Белова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О наставничестве
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Центр образования № 48»**

2022г

1. Общие положения.

1.1. Школьное наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с впервые принятыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника.

1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3. Правовой основой института школьного наставничества являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Тульской области, иные нормативно-правовые акты органов исполнительной власти, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью школьного наставничества в МБОУ «Центр образования № 48» (далее – МБОУ ЦО № 48) является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

- Основными задачами школьного наставничества являются: привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;

- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива Центра образования и правил поведения в данном образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора МБОУ ЦО № 48.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора по научно-методической работе и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Директор МБОУ ЦО № 48 определяет наставника из числа наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе данного учреждения, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года приказом директора Центра образования.

3.5. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- впервые принятыми учителями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;

- выпускниками очных, заочных или вечерних высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в Центр образования по распределению;

- учителями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

- учителями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.6. Замена наставника производится приказом директора МБОУ ЦО № 48 в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка

производится в рамках промежуточного и итогового контроля.

4. Обязанности наставника.

В обязанности наставника входит:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу Центра образования, учащимся и их родителям;
- знакомить молодого специалиста с Центром образования, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность: знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, классному руководителю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- помогать в проведении молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в МБОУ ЦО № 48, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- предоставлять информацию о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда по запросу администрации Центра образования.

5. Права наставника.

Правами наставника являются:

по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников МБОУ ЦО № 48;

- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в

письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста.

6.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, особенности деятельности Центра образования и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и на заседании методического объединения.

7. Права молодого специалиста.

7.1. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации МБОУ ЦО № 48 предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство всеми, предусмотренными трудовым законодательством, способами;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по ВР.

8.2. Заместитель директора по воспитательной работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям МБОУ ЦО № 48, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого

специалиста с закрепленным за ним наставником;

- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;

- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;

- определять меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений.

8.4. Руководитель методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;

- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;

- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

- заслушивать на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника и представлять их заместителю директора по научно-методической работе.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ директора МБОУ ЦО № 48 об организации наставничества;

- планы работы педагогического, научно-методического совета, методических объединений;

- протоколы заседаний педагогического, научно-методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.