

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 48»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1/ от 30/08/2022

Утверждено
Приказом директора
От 01.09.2022 № 127
Т. В. Белова



Положение
о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации обучающихся 1-11 классов
в МБОУ ЦО № 48

п. Прилепы
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.12 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом МБОУ ЦО № 48, письмами и приказами федерального и регионального уровней. Регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной (годовой), итоговой аттестации обучающихся учреждения, их перевод по итогам года.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.4. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании в РФ».

1.6. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и др.

1.7. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 2 месяца до предлагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

1.8. В 1-ом классе допускается применение безотметочных систем оценок успеваемости обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии со ст. 59 Закона РФ «Об образовании в РФ».

1.9. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.10. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.11. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Федеральным законом.

1.12. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

1.14. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов учреждения.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-ого класса в течение учебного года осуществляется без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) для учебных предметов школьного компонента учебного плана.

2.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали обучающиеся, поставив администрацию учреждения в известность (заявление родителей) заранее - из этих ОУ обучающийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.4. Текущая аттестация обучающихся включает в себя: урочное, тематическое, четвертное оценивание результатов их учебы.

2.5. Четвертная аттестация проводится в форме контрольных работ, тестирования.

2.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

2.7. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся, а так же в электронный журнал класса.

2.8. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании четверти, обучающиеся 10-11 классов по окончании полугодия. Обучающийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией учреждения. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

2.10. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу.

2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал.

2.12. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов устных, письменных, самостоятельных, контрольных, тестовых заданий.

2.13. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы.

2.14. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее: 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

г) в случае недостаточности оснований для аттестации обучающийся считается не аттестованным.

2.15. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором по согласованию с родителями обучающихся.

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине обучающиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

- годовая работа (итоговое тестирование или контрольная работа) по русскому языку для обучающихся 2-8 и 10 классов
- годовая работа (итоговое тестирование или контрольная работа) по математике для учащихся 2-8 и 10 классов
- годовые итоговые работы по предметам.

Итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов, сдающих экзамены в форме ЕГЭ и ГИА определяется Положением об итоговой аттестации Министерства образования и науки РФ.

3.3. Итоги аттестации обучающихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале.

3.4. Преподаватели обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.6. Итоговая оценка по учебному предмету, выставляется преподавателем на основе отметок за учебные четверти и отметки по результатам годовой аттестации.

3.7. Ученик, имеющий не аттестацию по предметам за год, считается неуспевающим.

3.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом учреждения.

^Промежуточная аттестация

4. Сроки проведения годовой аттестации обучающихся переводных классов.

4.1. Сроки проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются Педагогическим советом учреждения.

4.2. Порядок и форма промежуточной (переводной) аттестации обучающихся 2-8, 10 классов (реферат, контрольная работа, тестирование и другие) утверждаются решением Педагогического совета и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц приказом директора.

4.3. На промежуточный контроль в 2-8, 10 классах выносятся не менее двух учебных предметов. Выбор обязательных предметов для промежуточной аттестации определяет Педагогический совет не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

4.4. Информация о перечне предметов, о формах, выносимых на промежуточную (переводную) аттестацию, принимается Педагогическим советом, на основании чего издается приказ по учреждению и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до их начала

5. Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

5.1. От промежуточной аттестации освобождаются:

обучающиеся на дому,
проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях, на основании справки КЭК,
обучающиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения,
обучающиеся - победители муниципальных, региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

6. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, письменные проверочные и контрольные работы и т.д.

6.2. Устный контроль предполагает ответы на вопросы, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

6.3. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до защиты реферат представляется обучающимся на рецензию рецензенту (учителю-предметнику).

6.4. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации

6.5. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором. Расписание экзаменов вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

7. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации

7.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

7.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе текущих оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации обучающегося

7.3. Итоговая оценка по предмету, его практическая и теоретическая части, выставляется с учетом обеих отметок. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу обучающегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

7.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родители обучающегося (лица их заменяющих) уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

7.5. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом.

7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.8. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

8. Перевод обучающихся

8.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

8.2. Обучающиеся 1-го класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании заключения медицинской комиссии и письменного согласия родителей (или лиц, их заменяющих), остаются на повторный курс обучения.

8.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, обязаны ликвидировать задолженность по предмету в форме семейного образования.

8.4. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в форме семейного образования, с письменного согласия родителей (или лиц, их заменяющих), решением Педагогического совета остаются на повторный курс обучения или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.5. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год по независящим от них обстоятельствам, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

9. Права и обязанности участников процесса аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, администрация учреждения.

9.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

9.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

9.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства учреждения;

- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

9.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- знакомиться с результатами аттестации их детей;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

9.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

9.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

9.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права: использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

9.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

10. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

10.1. Материалы аттестации обучающихся включают в себя:

письменные зачетные работы обучающихся;

письменные работы, выполненные в ходе переводных мероприятий, протоколы экзаменов за курс основной, средней общей школы;

10.2. Экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты письменных экзаменов, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются учителем с учетом требований.

10.3. За месяц до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора.

10.4. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации обучающихся.

10.5. По окончании промежуточной аттестации обучающихся результаты переводных работ вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся один год.

10.6. Письменные переводные работы сдаются заместителю директора по УВР после их проведения и выдаются им для проверки.

10.7. По окончании промежуточной аттестации обучающихся переводные работы и материалы к ним сдаются в архив учреждения и хранятся там один год.

10.8. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии.

10.9. По окончании итоговой аттестации обучающихся протоколы экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся пять лет.

10.10. Экзаменационные письменные работы обучающихся сдаются председателю экзаменационной комиссии, хранятся в сейфе и выдаются ежедневно на проверку членам экзаменационной комиссии.

10.11. Сроки проведения выпускных экзаменов 9 и 10 классов (форма ЕГЭ и ГИА), материалы для проведения экзаменов разрабатываются и определяются Рособрнадзором РФ.

11. Сроки повторной аттестации

11.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

11.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

11.4. Учащиеся 2-8 и 10 классов, заболевшие в период сдачи переводных работ или получившие не более двух неудовлетворительных отметок сдают пропущенные работы (пересдают их) в течение 10 дней в период с 31 мая по 9 июня. По ходатайству классного руководителя или учителя решением педагогического совета обучающиеся, заболевшие в период сдачи переводных работ, могут быть освобождены от сдачи пропущенных работ.

11.6. Дополнительные сроки аттестации и сроки переэкзаменовки в 9 классах устанавливает Министерство образования и науки РФ.

II. Реализация ФГОС

В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или учреждению в целом, а не по конкретному ученику.

Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, как:

целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам),

самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),

результаты учебных проектов, результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

1. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

1.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий - формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» - решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

1.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

1.3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующий уровень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за четыре года обучения в начальной школе.

1.4. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

1.5. Основные разделы «Портфеля достижений»:

показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

показатели метапредметных результатов;

показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

1.6. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

1.7. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником - его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицы оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

2. Система оценки результатов ФГОС.

2.1. Результаты ученика — это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи - оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе)

2.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

2.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

2.4. Типы оценок: - текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика) - за тематические проверочные (контрольные) работы (отметка выставляется обязательно всем ученикам с правом передачи хотя бы 1 раз).

2.5. Критерии оценивания по признакам трёх уровней успешности. Необходимый уровень

(базовый) - решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем. Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочётами). Повышенный уровень (программный) - решение нестандартной задачи, где потребовалось: либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» примерной программы); либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации - это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами). Максимальный уровень (НЕобязательный). Решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований. Качественная оценка «превосходно».

2.6. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по предметным результатам (среднее арифметическое баллов);
- итоговая оценка за уровень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в портфеле достижений, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

2.7. Итоговая оценка за уровень начальной школы - это словесная характеристика достижений ученика, которая создаётся на основании трёх показателей:

- комплексной накопленной оценки (совокупность всех образовательных результатов);
- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний - через решение задач);
- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

2.8. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

3. Системы оценок при аттестации: Пятибалльная.

4. Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная.

Письменная - предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Устная - предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированная - предполагает сочетание письменного и устного видов.

5. Формы проведения проверки качества усвоения обучающимися программного материала: промежуточной аттестации - зачёт, контрольная комплексная (письменная) работа, тематической аттестации - зачёт, контрольная (письменная) работа; текущей аттестации - поурочная оценочная деятельность результатов различных видов деятельности учащихся.

Порядок внесения изменений в Положение.

Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом учреждения.