

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 48»

СОГЛАСОВАНЫ:

Педагогическим советом
МБОУ ЦО № 48
(протокол от 19.04.2024. № 5)

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом директора МБОУ ЦО № 48
от 19.04.2024 № 47-осн

Т.В. Белова



**Правила приема
обучающихся и воспитанников
в МБОУ ЦО № 48**

п. Прилепы

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся и воспитанников в МБОУ ЦО № 48 (далее Правила) обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного, начального, основного, общего образования, и разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2012. №273 ФЗ);
- Федеральными законами «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «О статусе военнослужащих»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. №196);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законодательством Тульской области;
- Правилами приема в муниципальные образовательные учреждения общего образования;
- Уставом МБОУ ЦО № 48

1.2. Данные Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Правила приема обучающихся и воспитанников в МБОУ ЦО № 48.

2.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 5 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.12. №273 ФЗ) гражданам гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начальной, основной, общей и среднего общего образования.

2.2. В образовательное учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального имущественного положения.

2.3. Порядок приема в образовательное учреждение на уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает прием всех подлежащих воспитанию и обучению граждан, проживающих на территории города Тулы и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории детям, может быть отказано в приеме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

2.4. Детям военнослужащих по месту жительства их семей в муниципальном образовательном учреждении предоставляются места в первоочередном порядке.

2.5. Прием обучающихся и воспитанников в общеобразовательное учреждение на конкурсной основе не допускается,

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Прием обучающихся и воспитанников в общеобразовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при предоставлении соответствующим образом оформленного личного дела, сведений о промежуточной и текущей аттестации из общеобразовательного учреждения, копия свидетельства о рождении и медицинской карты ребенка.

2.8. При приеме ребенка администрация общеобразовательного учреждения обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения общеобразовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

2.9. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в общеобразовательное учреждение может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

При приеме детей беженцев, вынужденных переселенцев следует руководствоваться принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации права на образование, а также их социальным статусом.

2.12. Количество классов в образовательном учреждении определяется исходя из потребности населения в учебных местах, местожительства учащихся, возможностей образовательного учреждения.

3. Правила приема в дошкольное учреждение и I класс общеобразовательного учреждения.

3.1. Для приема ребенка в общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены документы, удостоверяющие личность ребенка.

3.2. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предоставляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации;

лица из числа вынужденных переселенцев:

- удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем;

иностранцы граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

3.4. В дошкольное учреждение принимаются дети по достижении ими возраста 1,5 года.

Прием воспитанников в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Родители (законные представители), которым выдано направление в Образовательную организацию, в течение 15 дней со дня получения направления обращаются в учреждение для осуществления приема в МБОУ ЦО № 48.

Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со **статьей 10** Федерального закона от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в учреждение федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка предъявляются руководителю учреждения или уполномоченному им должностному лицу (специалисту по кадрам) в сроки, определяемые учредителем Образовательной организации, до начала посещения ребенком учреждения.

При наличии причин, препятствующих поступлению ребенка на обучение в образовательную организацию в срок, указанный в направлении, один из родителей (законный представитель) вправе вместе с направлением в Образовательную организацию приложить заявление о сохранении на определенный срок места за ребенком, с указанием причин, препятствующих посещению ребенком Учреждения.

В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием в 1 класс для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Решение о приеме детей в 1 класс, не достигших к 1 сентября текущего года возраста шести лет шест месяцев, в общеобразовательное учреждение для обучения принимается при наличии документов, удостоверяющих личность ребенка, медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению *по* состоянию здоровья и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению.

3.7. Решение о приеме детей в 1 класс, достигших к 1 сентября текущего года возраста восьми лет и старше, в общеобразовательное учреждение для обучения принимается при наличии документов, удостоверяющих личность ребенка, медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья, заявления родителей (законных представителей) с указанием причины, по которой ребенок не обучался с установленного действующим законодательством возраста

3.8. Прием заявлений и 1-й класс начинается не позднее 01 февраля текущего года.

3.9. Заявление о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение в обязательном порядке регистрируется в Журнале приема заявлений в 1-й класс.

3.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается справка, содержащая следующую информацию:

- а) входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение согласно Журнала приема заявлений родителей (законных представителей) в 1 -й класс;
- б) перечень полученных представителем общеобразовательного учреждения документов;
- в) сведения о сроках зачисления в первый класс;
- г) контактный телефон общеобразовательного учреждения для получения необходимой информации.

Данная справка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения.

3.11. Администрация учреждения может отказать гражданам в приеме их детей и 1-й класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.12. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.13. Для решения спорных вопросов при приеме обучающегося в общеобразовательное учреждение в общеобразовательном учреждении создается конфликтная комиссия.

4. Правила приема в общеобразовательное учреждение в последующие классы.

4.1. Прием обучающихся в последующие классы общеобразовательного учреждения осуществляется на свободные места на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. К заявлению о приеме в последующие классы общеобразовательного учреждения

родителями (законными представителями) прилагаются следующие документы: личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения:

- копия свидетельства о рождении (заверяется нотариально или руководителем общеобразовательного учреждения);
- для зачисления в классы ступени среднего общего образования документ государственного образца, подтверждающий получение основного общего образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения;
- выписка текущих отметок обучающегося по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения. (При переходе в течение учебного года);
- медицинская карта (справка) ребенка о состоянии здоровья.

4.3. Лица, не имеющие паспорт гражданина Российской Федерации, предоставляют следующие документы содержащие сведения о ребенке:

- лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации;
- лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о прописки лица вынужденным переселенцем;
- иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

4.4. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочии законного представителя.

5. Правила приема учащихся в 10 класс.

5.1. При комплектовании 10-го класса общеобразовательного учреждения безусловным остается выполнение требований законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования.

5.2. С целью ознакомления родителей с правилами приема в 10-й класс и работой учреждения по образовательным программам в апреле-мае проводится организационное собрание. Для родителей, желающих получить более полную информацию об учреждении и правилах приема, организуются консультации. Информация о дате и месте проведения собрания и консультаций представляется на информационных стендах учреждения.

5.3. Прием в 10-й класс осуществляется на основании следующих документов:

- Заявление о приеме в учреждение федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.
- Документ государственного образца, подтверждающий получение основного общего образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения;
- Копия свидетельства о рождении или копия паспорта обучающегося;
- Личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения;
- Медицинская карта (справка) ребенка о состоянии здоровья.

5.4. При приеме обучающихся и их родителей (законных представителей) знакомят с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этих классах.

5.5. Документы, представленные выпускниками 9-го класса или их родителями (законными представителями) в общеобразовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений в 10-й класс.

5.6. После регистрации заявления обучающемуся или родителям (законным представителям) выдается справка, содержащая следующую информацию:

а) входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение согласно Журнала приема заявлений обучающихся или родителей (законных представителей) в 10-й класс:

б) перечень полученных представителем общеобразовательного учреждения документов;

в) сведения о сроках зачисления в десятый класс;

г) контактный телефон общеобразовательного учреждения для получения необходимой информации.

Данная справка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения.

5.7. Комплектование классов проводится с 22 августа по 30 августа; по итогам работы издается приказ директора общеобразовательного учреждения о зачислении обучающихся в 10-й класс не позднее 30 августа текущего года.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме в общеобразовательное учреждение.

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю муниципального общеобразовательного учреждения в лице управления образования администрации города Тулы в течение пяти календарных дней с момента издания приказа о зачислении.