

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 48»

ПРИКАЗ

от 19.03.2025г.

№ 26

О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ ЦО № 48 в 2024-2025 учебном году.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – постановление) и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», Положением о министерстве образования Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 29 января 2013 года № 16, приказом министерства образования Тульской области «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024/2025 учебном году» от 24.02.2025 г. № 266,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с примерным регламентом подготовки и проведения ВПР в МБОУ ЦО №48 в 4-8, 10 классах по графику:

Класс	Предмет	Дата	Продолжительность выполнения
4	русский язык	16.04.2025	45 минут
	математика	18.04.2025	45 минут
	один из предметов (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык)	24.04.2025	45 минут

5	русский язык	17.04.2025	45 минут
	математика	22.04.2025 (1ч.) 23.04.2025 (2ч.)	90 минут
	один из предметов (история, литература, иностранный язык)	15.04.2025	45 минут
	один из предметов (география, биология)	06.05.2025 (1ч.) 07.05.2025 (2ч.)	90 минут
6	русский язык	15.04.2025	45 минут
	математика	22.04.2025 (1ч.) 23.04.2025 (2ч.)	90 минут
	один из предметов (история, обществознание, литература, иностранный язык)	17.04.2025	45 минут
	один из предметов (география, биология)	06.05.2025 (1ч.) 07.05.2025 (2ч.)	90 минут
7	русский язык	16.04.2025	45 минут
	математика	24.04.2025(1,2 ч.)	90 минут
	один из предметов (история, обществознание, литература, иностранный язык)	13.05.2025	45 минут
	один из предметов (география, биология, физика, информатика)	29.04.2025 (1ч.) 30.04.2025(2ч.)	90 минут
8	русский язык	17.04.2025	45 минут
	математика	24.04.2025(1,2 ч.)	90 минут
	один из предметов (история, обществознание, литература, иностранный язык)	15.05.2025	45 минут
	один из предметов (география, биология, физика, информатика)	29.04.2025 (1ч.) 30.04.2025(2ч.)	90 минут
10	русский язык	15.04.2025	90 минут
	математика	18.04.2025	90 минут
	один из предметов (история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык)	07.05.2025 (1,2ч.)	90 минут
	один из предметов (история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык)	14.05.2025(1ч.) 15.05.2025(2ч.)	90 минут

2. Назначить:

- Координатором проведения ВПР – Чернову А.В., заместителя директора по УВР.
- организаторов в аудитории в период проведения ВПР:
- *Толкачеву Н.В., документоведа - 4класс, 8класс, 10 класс
- *Чернову А.В., заместителя директора по УВР- 5 класс, 6 класс, 7 класс.
- организаторов вне аудитории в период проведения ВПР:
- *Фирсову Е.В., Колесникову В.Л., Крохалеву В.А. уборщиков служебных помещений

- привлечь общественных наблюдателей из числа родителей, дети которых не принимают участия в ВПР.

-создать школьную экспертную комиссию (ШЭК) в составе:

Председатель: Чернова А.В., заместитель директора по УВР.

Члены комиссии:

Предмет	Члены комиссии.
Русский язык Литература Литературное чтение	Лёвина Е.Б. Нагайцева Н.М. Баланина М.Е.
Математика	Лобковская П.Б. Максимова О.А.
Физика	Лобковская П.Б. Белова Т.В.
Химия	Быстрова Л.Б. Белова Т.В.
История Обществознание	Гречихин И.А. Песня О.Н.
География	Гречихин И.А. Максимова О.А.
Биология	Песня О.Н. Быстрова Л.Б.
Иностранный язык (английский)	Буданова С.Л. Баланина М.Е.
Окружающий мир	Баланина М.Е. Стрельникова М.А.
Информатика	Рязанова А.А. Лобковская П.Б.

Члены комиссии обрабатывают, переданные ответственным за проведение ВПР, бланки ответов в день проведения работы в помещении с ограниченным доступом – кабинет заместителя директора по УВР. Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором. Использовать в работе инструкции по проведению мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся.

3. В целях объективности проверки результатов ВПР организовать перекрестную перепроверку работ по русскому языку и математике:

предмет	класс	учитель	второй проверяющий	
русский язык	4	Баланина М.Е.	Нагайцева Н.М.	
	5	Нагайцева Н.М.	Лёвина Е.Б.	
	7	Нагайцева Н.М.		
	10	Нагайцева Н.М.		
		6	Лёвина Е.Б.	Нагайцева Н.М.
		8	Лёвина Е.Б.	
математика	4	Баланина М.Е.	Максимова О.А.	
	5	Максимова О.А.	Лобковская П.Б.	
	6	Максимова О.А.		
	7	Максимова О.А.		
	8	Максимова О.А.		
	10	Лобковская П.Б.		Максимова О.А.

4. Обеспечить условия и проведение ВПР по учебным предметам для обучающихся с соблюдением мер информационной безопасности, в соответствии с федеральными требованиями:

- соблюдение прав обучающихся при проведении ВПР – организаторы в аудитории;

- безопасность условий проведения ВПР в информационной части (инструктаж организаторов по процедуре проведения, по оформлению необходимых документов – Чернова А.В., заместитель директора по УВР, инструктаж обучающихся – организаторы в аудиториях);

- безопасность условий проведения ВПР в части сохранения жизни и здоровья обучающихся (подготовка помещений) Гречихину И.А., заместителя директора по безопасности;

- организацию образовательной деятельности обучающихся в ОУ в период проведения ВПР, Чернову А.В., заместителя директора по УВР;

- назначить ответственным за получение, хранение и учет материалов ВПР Чернову А.В., заместителя директора по УВР;

- обеспечить хранение работ участников мероприятий до 01.06.2026г., ответственный Чернова А.В., заместитель директора по УВР.

Директор МБОУ ЦО № 48



Т.В. Белова